

## قرار

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب  
مكلف بمهمة بديوان رئيس جماعة مكناس

إن رئيس جماعة مكناس؛

بناء على مقتضيات الظهير الشريف رقم 1.15.85 بتاريخ 20 من رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛

بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 بتاريخ 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما تم تغييره وتتميمه؛

بناء على المرسوم رقم 2.80.645 بتاريخ 28 من صفر 1401 (05 يناير 1981) بإحداث منصب سام لمكلف بالدراسات في مختلف الوزارات؛

بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد D 4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية؛

بناء على مقرر مجلس جماعة مكناس رقم 08 المتخذ خلال دورته العادية المنعقدة بتاريخ 2016/10/17 والمتعلق بتنظيم هيكلية إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها.

### يقرر ما يلي:

المادة الأولى: يعلن رئيس جماعة مكناس عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مكلف بمهمة بديوان رئيس جماعة مكناس.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مكلف بمهمة بديوان رئيس جماعة مكناس في وجه المترشحين الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- ✓ أن يكون المترشح ذا جنسية مغربية و متمتعا بالحقوق المدنية.
- ✓ أن يمتلك مؤهلات و خبرة و كفاءات تمكنه من القيام بالمهام المنوطة بهذا المنصب.
- ✓ أن يكون حاصلًا على شهادة الدراسات العليا أو شهادة تعادلها مع إثبات قضاء 5 سنوات من الأقدمية في القطاع العام أو الشبه العام أو الخاص بعد نيل الشهادة .

- ✓ إجازة أو شهادة تعادلها مع إثبات قضاء 10 سنوات من الأقدمية في القطاع العام أو الشبه العام أو الخاص بعد نيل الإجازة أو الشهادة.
- ✓ ويشترط في المترشح من فئة الموظفين أن يكون - بالإضافة إلى الشروط أعلاه - مرسما أو عوناً متعاقداً بإحدى الإدارات العمومية أو الجماعات الترابية، وأن يكون مرتباً على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

المادة الثالثة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد للمترشح.
  - نسخة مطابقة للأصل لبطاقة التعريف الوطنية .
  - نسخة من السجل العدلي بالنسبة للمترشحين غير الموظفين
  - سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها ( يسحب نموذج السيرة الذاتية من قسم الموارد البشرية).
  - برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في تديره الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
  - نسخة من الشهادة أو الدبلوم المحصل عليه.
  - الإدلاء بشواهد العمل و الوثائق التي تثبت الأقدمية و الخبرة و المؤهلات المطلوبة.
  - بالنسبة للموظفين موافقة الإدارة المشغلة على المشاركة في مباراة الانتقاء مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته.
- المادة الرابعة: تناط بالملكف بمهمة بديوان رئيس جماعة مكناس، دراسة وبحث و تتبع الملفات و المشاريع المعهود إليه بها من لدن رئيس جماعة مكناس.

المادة الخامسة: يتم تشغيل ملكف بمهمة بديوان رئيس جماعة مكناس بموجب عقد محدد المدة دون أن تتجاوز مدة ولاية المجلس الحالي .

المادة السادسة: توضع ملفات الترشيح لدى قسم الموارد البشرية بعد تسجيل طلب الترشيح بمكتب الضبط بالجماعة في أجل أقصاه .....1.1. مارس 2019.....

المادة السابعة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة مكناس عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، كما تقوم بتحديد تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء النهائي، ويعلن عن النتائج النهائية على بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) وتعلق بمقر الجماعة .

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)

حرر بمكناس، في ..... 2019

إمضاء رئيس جماعة مكناس:

تأشير السيد عامل عمالة مكناس:

